

Programme de bourses de
recherche pour doctorants et
jeunes académiques

Formulaire de candidature
Concours 2021

Nom du candidat :

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES ET STATUT ACADEMIQUE

1.1 COORDONNÉES DU CANDIDAT

NOM

--	--

(Nom)

(Prénom)

PASSEPORT

--	--

(Pays émetteur)

(Numéro)

--	--

(Téléphone)

(E-mail)

1.2 COORDONNÉES DE L'UNIVERSITÉ

NOM DE L'UNIVERSITÉ ET DE LA FACULTÉ, DU DÉPARTEMENT OU DE L'INSTITUT OÙ LE CANDIDAT EST BASÉ

--

ADRESSE POSTALE DE L'UNIVERSITÉ

--	--

(Rue)

(Code postal)

--	--

(Ville)

(Pays)

1.3 STATUT ACADEMIQUE ACTUEL

Étudiant préparant une thèse doctorale

Date de l'inscription :

Date prévue pour la soutenance de la thèse :

Jeune académique (veuillez-vous référer à la section sur les critères d'admission mentionnés dans le règlement du programme)

POSITION/TITRE/DOMAINE ACTUELS

(Exemples: « Candidat de doctorat en sciences politiques », « Professeur assistant en histoire du sport »)

DOMAINE(S) D'ÉTUDE ET SPÉCIALISATION

1.4 TITRE DE LA THÈSE DE DOCTORAT (OU DE LA THÈSE DE MASTER POUR LES PROFESSEURS UNIVERSITAIRES SANS DOCTORAT) ET COURT RÉSUMÉ (150 MOTS MAX.)

1.5 ÉTUDES ACHEVÉES (EN COMMENÇANT PAR LES PLUS RÉCENTES)

Établissement	Domaine d'étude	Début (Année)	Fin (Année)	Intitulé du diplôme obtenu

1.6 RÉCOMPENSES ET EXPÉRIENCE DANS LE DOMAINE DE LA RECHERCHE

Indiquez les bourses de recherche, bourses universitaires ou récompenses dont vous avez bénéficié, en précisant pour chacune d'elles les dates et les montants dans la monnaie correspondante et précisez si elles ont été décernées pour la recherche proposée dans cette candidature.

Bourse/Récompense	Année	Monnaie	Montant	Allouée pour ce projet (Oui/Non)

1.7 EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET TOUTE AUTRE EXPÉRIENCE UTILE POUR LE PROJET DE RECHERCHE (SI EXISTANTE)

Postes occupés durant les 5 dernières années (professionnel, enseignement, recherche ou administration) en commençant par le plus récent

Nom de l'organisme	Titre	Dates des fonctions

1.8 LANGUES

Indiquez votre (vos) langue(s) maternelle(s) ainsi que les langues étrangères que vous connaissez, en précisant votre niveau de maîtrise (débutant, moyen, avancé)

Langue(s) maternelle(s):

Langue(s) étrangère(s)	Lu	Parlé	Écrit

1.9 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

> Avez-vous déjà soumis une candidature avec le même sujet de recherche au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO ?

Oui (année :)

Non

Si oui, veuillez expliquer en quoi la présente candidature est meilleure que et diffère de la précédente.

- > Comment avez-vous découvert le programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO?

- > Souhaitez-vous faire partie de notre communauté académique et figurer dans notre liste de diffusion conformément à la [politique de confidentialité du Comité International Olympique](#) ? Cela vous permettra de recevoir des informations actualisées sur les initiatives en matière d'études olympiques. Vous pouvez vous désabonner à tout moment.

Oui

Non

Je suis déjà abonné(e)

Par ailleurs, si vous souhaitez recevoir le [bulletin d'information trimestriel du CEO](#) sous forme électronique, veuillez-vous inscrire [ici](#).

2. APERÇU DU PROJET DE RECHERCHE

2.1 TITRE ABRÉGÉ DE VOTRE PROJET DE RECHERCHE

2.2 BREF RÉSUMÉ DE VOTRE PROJET DE RECHERCHE

2.3 APPROBATION ÉTHIQUE DU PROJET DE RECHERCHE

- > Le projet de recherche comprend-il des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez joindre à votre demande (*Annexe 2*) un certificat indiquant que le projet a été revu et approuvé par le comité d'éthique de votre université.

Le cas échéant, veuillez indiquer toute autre considération d'ordre éthique :

2.4 VISITE AU CEO

- > Demandez-vous une visite au Centre d'Études Olympiques afin de consulter ses collections ?
(selon point 3.6)

Oui (nombre de jours ouvrables :

Non

2.5 BOURSE

- > Montant de la bourse demandée au CEO en USD (6 000 au maximum)

USD

2.6 RÉFÉRENCE

Coordonnées du directeur de thèse/du référent du candidat qui enverra séparément, [via le portail CEO](#), une lettre de recommandation soutenant la demande

--	--

(Nom)

(Fonction)

--	--

(Téléphone)

(Email)

3. PROJET DE RECHERCHE - INFORMATIONS

3.1 BREF RÉSUMÉ DES OBJECTIFS ET DES QUESTIONS SOULEVÉES PAR LE PROJET DE RECHERCHE (1 PAGE MAX.)

3.2 JUSTIFICATION DU PROJET ET CADRE CONCEPTUEL, AVEC PRINCIPAUX CONCEPTS ET SOURCES EXISTANTES (2 PAGES MAX.)

Veillez décrire le contexte du problème ainsi que les connaissances actuelles dans ce domaine et expliquez pourquoi cette recherche vaut la peine d'être effectuée.

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

3.3 MÉTHODOLOGIE DU PROJET DE RECHERCHE, PROCÉDURES DE COLLECTE DES DONNÉES ET DESCRIPTION DES MODALITÉS DE LEUR ANALYSE, CALENDRIER DU PROJET, PRINCIPALES TÂCHES ET RÉSULTATS ATTENDUS (2 PAGES MAX.)

Nous vous rappelons que les résultats du projet de recherche devront être soumis d'ici à la fin 2021.

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

3.3.1 SI LE PROJET DE RECHERCHE COMPREND DES ENTRETIENS, DES ENQUETES OU TOUTE AUTRE METHODOLOGIE IMPLIQUANT DES PERSONNES OU UN TRAVAIL DE TERRAIN, VEUILLEZ EXPLIQUER COMMENT L'ACCES AUX DONNEES, AU SITE OU AUX PERSONNES A INTERROGER EST GARANTI A L'AVANCE (1/2 PAGE MAX.)

(Facultatif : ajoutez toutes les éventuelles lettres confirmant le soutien organisationnel)

3.4 CONTRIBUTION DU PROJET AU DOMAINE D'ÉTUDE (1 PAGE MAX.)

3.5.1 CONTRIBUTION DU PROJET DE RECHERCHE À LA THÈSE
DOCTORALE – **POUR DOCTORANTS ACTUELS UNIQUEMENT**
(1 PAGE MAX.)

**3.5.2 EXPÉRIENCE DU CANDIDAT CONCERNANT LE PROJET – POUR
JEUNES ACADÉMIQUES UNIQUEMENT (1 PAGE MAX.)**

3.6 IDENTIFICATION DES COLLECTIONS DU CEO QUE VOUS
PROJETEZ DE CONSULTER (1 PAGE MAX.)

Si vous désirez utiliser les collections du CEO, la candidature doit comprendre une justification de la nécessité d'utiliser ces collections, la durée proposée pour le séjour à Lausanne ainsi qu'un compte rendu des documents à étudier (dans ce cas, il est fortement recommandé que les candidats consultent l'[Olympic World Library](#) afin de s'informer de la teneur générale des collections disponibles et des règles d'accès aux archives du CIO).

3.7 PUBLICATIONS ACADÉMIQUES PRÉVUES ET/OU PROJETS DE
DIFFUSION DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE (1/2 PAGE MAX.)

3.8 BUDGET EN USD DEMANDÉ POUR LA BOURSE

(Veuillez-vous référer au [règlement du programme de bourses](#) en ce qui concerne les dépenses autorisées et non autorisées.)

> Explication générale des activités incluses dans le budget :

> **Budget détaillé en USD avec justification des différentes dépenses**

Pour les candidats qui envisagent un séjour à Lausanne, il est suggéré de prévoir un budget journalier de 200 USD couvrant les frais de logement, de transport en ville et de repas.

Dépenses	Justification (y compris planning des dépenses)	Montant (USD)
TOTAL		

4. ANNEXE(S)

- > **Preuve officielle de l'inscription en qualité de doctorant provenant de l'administration de l'université (pour les étudiants postgradués) ou preuve actuelle et officielle d'emploi (pour les jeunes académiques)**
(à joindre comme *Annexe 1*)

Fait

- > **Si le projet de recherche du candidat comprend des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes : un certificat indiquant que le projet a été revu et approuvé par le comité d'éthique de l'université**
(à joindre comme *Annexe 2*).

Fait

En cours (date approximative prévue :)

Non applicable

- > **Contrat pour les doctorants:** Le/La candidat/e confirme qu'il/elle a lu le "[contrat lié au projet de recherche](#)" à signer au cas où il/elle se voit allouer une bourse.

Fait

Non applicable

- > **Contrat pour les jeunes académiques:** Le/La candidat/e confirme qu'il/elle a lu le contrat et informé le représentant autorisé de l'université qui co-signera avec lui/elle le "[contrat lié au projet de recherche](#)" au cas où le/la candidat/e se voit allouer une bourse.

Fait

Non applicable

**VEUILLEZ CLIQUER [ICI](#)
POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE
ET SES ANNEXES
(Veillez à ne pas sécuriser vos documents avec un mot de passe)**

Veillez noter que **le CEO examinera une candidature uniquement si une lettre de recommandation a été reçue**, rédigée sur papier à en-tête de l'université, signée et envoyée directement [via le portail CEO](#) par le directeur de thèse ou le référent du candidat. **Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que la lettre parvient au CEO avant le 25 septembre 2020 au plus tard.**

En ce qui concerne les critères d'admission, la durée et le montant des bourses ainsi que d'autres informations relatives au programme de bourses, veuillez consulter l'annonce disponible sur [notre site](#) ou nous contacter à studies.centre_grants@olympic.org.

Pour assurer la visibilité et la durabilité du programme de bourses, le CEO peut publier, en particulier sur son site web et dans ses bulletins d'information, la liste des projets qu'il soutient, notamment des informations de base sur le projet et le boursier (nom, prénom et nom de l'université).

Pour en savoir plus sur les collections et activités du Centre d'Études Olympiques, nous vous invitons à consulter nos [pages Internet](#).

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Pour soumettre une candidature au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et bénéficier de ce programme, les candidats devront fournir certaines informations personnelles (par ex. nom, prénom, numéro de passeport, informations universitaires, numéro de téléphone et adresse email) ainsi que d'autres renseignements (collectivement les "données du candidat"). Les données du candidat seront gérées et traitées par Le Centre d'Études Olympiques (le "CEO"), qui fait partie de la Fondation olympique pour la culture et le patrimoine (la "FOCP") et du Comité International Olympique (le "CIO").

La FOCP et/ou le CIO doivent pouvoir traiter les données du candidat pour :

- Évaluer l'application du programme de bourses
- Confirmer l'admissibilité des candidats
- Allouer une bourse aux candidats sélectionnés
- Conserver des informations et établir des statistiques et autres études concernant le programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et d'autres activités du CEO
- Envoyer des bulletins d'information et autres communications (pour autant que les candidats aient donné leur consentement dans la clause 1.9 du présent formulaire de candidature)
- Toute autre fin à laquelle les candidats ont donné expressément leur accord.

Lorsque cela est nécessaire aux fins susmentionnées, la FOCP et le CIO peuvent communiquer les données du candidat aux entités affiliées du CIO (IOC Television & Marketing Services SA, Olympic Broadcasting Services S.L., Olympic Channel Services S.L.) ainsi qu'à des membres du comité de sélection nommés par le CEO. La FOCP et le CIO peuvent également communiquer les données des candidats à de tierces parties qui fournissent des services informatiques et autres à la FOCP et/ou au CIO. Certains bénéficiaires de ces données peuvent être basés dans des pays qui, à l'instar des États-Unis d'Amérique, ne prévoient pas dans leur législation un niveau de protection des données personnelles aussi élevé que dans l'Espace Économique Européen et la Suisse.

La FOCP et/ou le CIO conserveront et traiteront vos données personnelles uniquement pendant la durée nécessaire aux fins susmentionnées et comme l'autorise la législation en vigueur, et appliqueront les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données du candidat contre la perte, le vol, la destruction ou encore une utilisation non autorisée.

Les données du candidat que vous fournissez à la FOCP et/ou au CIO doivent être exactes, complètes et à jour. En cas de modification, il est de votre responsabilité de contacter la FOCP et/ou le CIO afin de mettre à jour ces données.

Conformément à la loi, vous avez le droit de demander à avoir accès à vos données, à supprimer ou modifier toute donnée erronée ou incomplète et à vous opposer à leur utilisation. À cet effet, ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez prendre contact avec la FOCP et/ou le CIO à l'adresse suivante : privacy@olympic.org.

Toute réclamation en relation avec le traitement des données personnelles qui n'a pas été examinée dans un délai raisonnable peut être soumise au Bureau du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence, Feldeggweg 1, CH – 3003 Berne, Suisse, info@edoeb.admin.ch.