



Programme de bourses de
recherche olympique avancée

Formulaire de candidature

Concours 2019/2020

Octobre 2018

Je postule:

en tant que candidat/e INDIVIDUEL/LE

en qualité de coordinateur/trice d'un projet COLLECTIF

Nom du/de la candidat/e ou coordinateur/trice:.....

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE(S) CANDIDAT(S)

1.1 CANDIDAT INDIVIDUEL OU COORDINATEUR S'IL S'AGIT D'UNE CANDIDATURE COLLECTIVE

NOM

(Nom)	(Prénom)

PASSEPORT

(Pays émetteur)	(Numéro)

COORDONNÉES

(Téléphone)	(E-mail)

FONCTION ACADÉMIQUE ACTUELLE

--

DOMAINE(S) D'ÉTUDE ET SPÉCIALISATION

--

FORMATION ACADÉMIQUE (en commençant par la plus récente)

Établissement	Domaine d'étude	Début (Année)	Fin (Année)	Intitulé du diplôme obtenu

RÉCOMPENSES DANS LE DOMAINE DE LA RECHERCHE (en commençant par la plus récente)

Indiquez les bourses de recherche, bourses universitaires ou récompenses dont vous avez bénéficié durant les cinq dernières années, en précisant pour chacune d'elles les dates et les montants dans la monnaie correspondante

Bourse	Année	Monnaie	Montant

LANGUES

Indiquez votre (vos) langue(s) maternelle(s) ainsi que les langues étrangères que vous connaissez, en précisant votre niveau de maîtrise (débutant, moyen, avancé) :

Langue (s) maternelle(s):

Langue(s) étrangère(s)	Lu	Parlé	Écrit

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Fonctions occupées (professionnel, enseignement, recherche ou administration) et honneurs reçus, en commençant par le plus récent

Nom de l'institution	Titre	Dates

1.2 AUTRE(S) MEMBRE(S) DE LA CANDIDATURE COLLECTIVE

S'il s'agit d'une candidature collective, listez le nom, la fonction et l'université d'affiliation de(s) (l')autre(s) membre(s) participant au projet de recherche.

Veillez également inclure dans votre dossier de candidature un bref curriculum vitae (maximum 2 pages par membre) contenant des informations fondamentales sur la formation, les anciennes et actuelles responsabilités académiques ainsi que l'expérience professionnelle de chaque(s) membre(s) collaborant avec le coordinateur au projet (*Annexe 2*).

Nom	Fonction et/ou niveau universitaire	Université	Pays

1.3 DIVERS

- > Avez-vous, ou un autre membre du projet de recherche, déjà soumis une candidature au programme de bourses de recherche olympique avancée ou au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques ?

Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer le nom du(des) candidat(s) et spécifier l'année de soumission de la candidature

Nom	Année

- > Comment avez-vous découvert le programme de bourses de recherche olympique avancée du CIO?

- > Souhaitez-vous figurer dans la liste de diffusion du CEO pour recevoir notre bulletin d'information trimestriel sous forme électronique ainsi que d'autres nouvelles du CEO, conformément à la politique de confidentialité du Comité International Olympique (<https://www.olympic.org/fr/politique-de-confidentialite>)? Vous pouvez vous désabonner à tout moment.

Oui

Non

2. INFORMATION CONCERNANT L'INSTITUTION ACADÉMIQUE (EMPLOYEUR) DU CANDIDAT OU COORDINATEUR S'IL S'AGIT D'UNE CANDIDATURE COLLECTIVE

NOM DE L'UNIVERSITÉ ET DE LA FACULTÉ, DÉPARTEMENT OU INSTITUT AUQUEL LE CANDIDAT EST AFFILIÉ

--

ADRESSE POSTALE DE L'UNIVERSITÉ

Adresse postale utilisée pour toute future correspondance

(Rue)	(Code postal)

(Ville)	(Pays)

REPRÉSENTANT AGRÉÉ DE L'UNIVERSITÉ

Information concernant le représentant agréé de l'université qui serait amené à cosigner, avec le candidat, le contrat entre le CEO et l'université si le projet était retenu

(Nom)	(Prénom)

(Fonction)	(Département ou section de l'université)

(Téléphone)	(E-mail)

3. INFORMATIONS GÉNÉRALES CONCERNANT LE PROJET DE RECHERCHE

TITRE ABRÉGÉ DE VOTRE PROJET DE RECHERCHE

--

THÈME(S) PRIORITAIRE(S) DE RECHERCHE DU CIO DIRECTEMENT LIÉ(S) AU PROJET DE RECHERCHE

Veillez indiquer au moins un des thèmes prioritaires de recherche du CIO (publiés au point 1 du document "[Programme de bourses de recherche olympique avancée – Objectifs, règlement et principes d'application](#)").

BREF RÉSUMÉ DE VOTRE PROJET DE RECHERCHE

--

APPROBATION ÉTHIQUE DU PROJET DE RECHERCHE

- > Le projet de recherche comprend-il des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez joindre à votre demande (*Annexe 3*) un certificat indiquant que le projet a été revu et approuvé par le comité d'éthique de votre université.

Le cas échéant, veuillez indiquer toute autre considération d'ordre éthique :

VISITE AU CEO

- > Demandez-vous une visite au Centre d'Études Olympiques afin de consulter ses collections ?
(selon point 4.8)

Oui (nombre de jours ouvrables :)

Non

BOURSE

- > Montant de la bourse demandée au CEO en USD (20 000 au maximum)

USD

BOURSES/AIDES DÉJÀ OBTENUES POUR UN PROJET DE RECHERCHE DIRECTEMENT ET/OU INDIRECTEMENT LIÉ À CELUI PRÉSENTÉ À CE PROGRAMME DE BOURSES

Indiquez les bourses de recherche, bourses universitaires ou récompenses dont vous avez bénéficié, en précisant pour chacune d'elles les dates et les montants dans la monnaie correspondante

Bourse	Année	Monnaie	Montant

RÉPONDANTS

Indiquez ci-dessous le nom et les coordonnées de deux répondants universitaires qui pourraient évaluer, à la demande du CEO, les compétences du(des) candidat(s) et la qualité du projet présenté. Les répondants ne doivent en aucun cas être liés professionnellement avec le(s) candidat(s) (de la date de soumission du dossier de candidature à la remise du rapport final) et doivent être spécialisés dans le domaine d'étude lié au projet soumis.

PREMIER RÉPONDANT

(Nom)	(Fonction)

(Université)	(Pays)

(Téléphone)	(E-mail)

DEUXIÈME RÉPONDANT

(Nom)	(Fonction)

(Université)	(Pays)

(Téléphone)	(E-mail)

4. INFORMATIONS DÉTAILLÉES SUR LE PROJET DE RECHERCHE

4.1 DESCRIPTION DU SUJET DE RECHERCHE ET DE SES OBJECTIFS (une page maximum)

4.2 DESCRIPTION DU BIEN-FONDÉ DE CETTE RECHERCHE POUR AU MOINS UN DES THÈMES PRIORITAIRES DE RECHERCHE DU CIO (une page maximum)

- 4.3 DESCRIPTION DES TRAVAUX UNIVERSITAIRES ANTÉRIEURS RÉALISÉS PAR DES TIERS DANS CE DOMAINE D'ÉTUDE**, incluant une analyse détaillée des sources en rapport avec la recherche et une description sur la façon dont le projet de recherche des candidats est construit à partir des connaissances académiques actuelles sur le sujet (deux pages maximum)

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

**4.4 DESCRIPTION DE LA CONTRIBUTION DU PROJET À
L'ACQUISITION DE NOUVELLES CONNAISSANCES
UNIVERSITAIRES** (une page maximum)

4.5 DESCRIPTION DE LA FORMATION ET DE L'ÉTAT DE PRÉPARATION DU (DES) CANDIDAT(S) POUR CE PROJET, DE TOUT TRAVAIL DÉJÀ EFFECTUÉ SUR LE(S) THÈME(S) DE RECHERCHE CONCERNÉ(S) ET DE LA LISTE DES PUBLICATIONS ANTÉRIEURES DU(DES) CANDIDAT(S)

S'il s'agit d'une candidature collective, veuillez décrire brièvement la contribution spécifique de chaque(s) membre(s) prenant part au projet (maximum deux pages par personne)

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(L'espace à disposition sur cette page est illimité)

4.6 MÉTHODOLOGIE À APPLIQUER ET CALENDRIER DE TRAVAIL POUR LE PROJET – TÂCHES, LIVRABLES ET ÉCHÉANCES CLÉS (deux pages maximum)

Si le projet de recherche comprend des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes ou un travail de terrain, veuillez expliquer comment est garanti l'accès aux personnes à interroger, aux données ou au site. Par ailleurs, le dossier de candidature doit comprendre un certificat indiquant que le projet a été revu et approuvé par le comité d'éthique de l'université (*Annexe 3*).

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

4.7 BIBLIOGRAPHIE DES SOURCES ET ÉTUDES LES PLUS PERTINENTES EN RAPPORT AVEC LA RECHERCHE (cinq pages maximum)

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(L'espace à disposition sur cette page est illimité)

- 4.8 IDENTIFICATION DES COLLECTIONS DU CEO QUE LE(S) CANDIDAT(S) PROJETTE(NT) DE CONSULTER** (une page maximum)
Si le(s) candidat(s) souhaite(nt) utiliser les collections du CEO, la candidature doit comprendre une justification de la nécessité d'utiliser ces collections, la durée proposée pour le séjour à Lausanne ainsi qu'un compte rendu des documents à étudier (dans ce cas, il est fortement recommandé aux candidats de consulter le [Olympic World Library](#) afin de s'informer de la teneur générale des collections disponibles et des règles d'accès aux archives du CIO)

**4.9 DESCRIPTION DE VOS PERSPECTIVES POUR LA PUBLICATION
ACADÉMIQUE DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE** (une page
maximum)

4.10 BUDGET EN DOLLARS US DEMANDÉ POUR LA BOURSE

Veillez-vous référer au [règlement du programme de bourses](#) pour les éléments couverts et non couverts

> Description générale des activités prévues dans le budget

> **Budget détaillé en dollars US et justification des différentes dépenses**

Commentaires:

- Si le budget inclut un montant pour une assistance en recherche, veuillez préciser les tâches attribuées à l'assistant en recherche, le nombre de jours ainsi que le tarif journalier.
- Veuillez inclure dans le budget au moins une visite au siège du CIO à Lausanne (qui devra être organisée au début du projet) afin de rencontrer le personnel du CIO associé au projet. Il est vivement recommandé aux personnes qui prévoient de consulter les collections du CEO de combiner en un seul voyage à Lausanne la rencontre avec le personnel du CIO et la visite au CEO. S'il s'agit d'une candidature collective, seul le coordinateur devra se rendre à Lausanne.
- Pour le séjour à Lausanne, il est suggéré d'envisager un budget journalier de 200 USD, couvrant les dépenses concernant le logement, le transport en ville et les repas.

Dépenses	Justification	Montant (USD)

(le texte peut continuer à la page suivante)

(suite)

Dépenses	Justification	Montant (USD)
TOTAL		

5. ANNEXES

- > **Preuve officielle et actuelle d'emploi** : Incluant le statut académique/de chercheur, rédigée sur le papier à en-tête de l'université et validée par cette dernière.

(À joindre pour chaque membre prenant part au projet comme *Annexe 1*)

Fait

- > **Curriculum vitae** : S'il s'agit d'une **candidature collective**, veuillez inclure dans votre dossier de candidature un bref curriculum vitae (maximum 2 pages par membre) contenant des informations fondamentales sur la formation, les responsabilités académiques passées et actuelles ainsi que l'expérience professionnelle de chaque(s) membre(s) collaborant avec le coordinateur du projet.

(À joindre comme *Annexe 2*)

Fait

Non-applicable

- > **Approbation éthique** : Si le projet de recherche du(des) candidat(s) implique des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes, veuillez joindre un certificat indiquant que le projet a été revu et approuvé par le comité d'éthique de l'université.

(À joindre comme *Annexe 3*)

Fait

En cours (date approximative prévue :). Il est de la responsabilité du (des) candidat(s) de s'assurer que l'approbation éthique parvient au CEO à la date indiquée. Si le document ne devait pas être reçu à temps, les évaluateurs pourraient en tenir compte.

Non applicable

- > **Contrat** : Le candidat, ou le coordinateur dans le cas d'une candidature collective, confirme avoir lu et informé son université du « Contrat lié au projet de recherche » (**disponible ici**) qui devra être signé si le candidat obtient une bourse.

Fait

VEUILLEZ CLIQUER **ICI**
POUR SOUMMETRE VOTRE CANDIDATURE
ET SES ANNEXES

En ce qui concerne les critères d'admission, la durée et le montant des bourses et d'autres informations relatives à ce programme de bourses, veuillez consulter l'annonce: "Programme de bourses de recherche olympique avancée – Concours 2019/2020" disponible sur [notre site internet](#) ou adresser votre demande à studies.centre_grants@olympic.org.

Pour assurer la visibilité et la durabilité du programme de bourses, le CEO peut publier, en particulier sur son site web et dans ses bulletins d'information, la liste des projets qu'il soutient, notamment des informations de base sur le projet et le boursier (nom, prénom et nom de l'université).

Pour en savoir plus sur les collections et activités du **Centre d'Études Olympiques**, veuillez consulter nos [pages internet](#).

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Pour soumettre une candidature au programme de bourses de recherche olympique avancée et bénéficier de ce programme, les candidats/coordonateurs devront fournir certaines informations personnelles (en particulier nom, prénom, numéro de passeport, informations universitaires, numéro de téléphone et adresse email), certaines informations concernant leurs répondants et représentants agréés de l'université (en particulier nom, prénom, pays, fonction, université et département au sein de l'université, numéro de téléphone et adresse email) ainsi que d'autres renseignements (collectivement les "données du candidat").

Avant de transmettre des informations personnelles au nom de tiers (autres membres en cas de candidature collective, répondants universitaires et représentants agréés de l'université), les candidats/coordonateurs ont la responsabilité d'informer ces tiers, d'obtenir leur autorisation de donner ces informations, et doivent s'assurer qu'ils comprennent le présent avis.

Les données du candidat seront gérées et traitées par Le Centre d'Études Olympiques (le "CEO"), qui fait partie de la Fondation olympique pour la culture et le patrimoine (la "FOCP") et du Comité International Olympique (le "CIO").

La FOCP et/ou le CIO doivent pouvoir traiter les données du candidat pour :

- Évaluer l'application du programme de bourses
- Confirmer l'admissibilité des candidats
- Allouer une bourse aux candidats sélectionnés
- Conserver des informations et établir des statistiques et autres études concernant le programme de bourses de recherche olympique avancée et d'autres activités du CEO
- Envoyer des bulletins d'information et autres communications (pour autant que les candidats aient donné leur consentement dans la clause 1.3 du présent formulaire de candidature)
- Toute autre fin à laquelle les candidats ont donné expressément leur accord.

Lorsque cela est nécessaire aux fins susmentionnées, la FOCP et le CIO peuvent communiquer les données du candidat aux entités affiliées du CIO (IOC Television & Marketing Services SA, Olympic Broadcasting Services S.L., Olympic Channel Services S.L.) ainsi qu'à des membres du comité de sélection nommés par le CEO et aux répondants universitaires. La FOCP et le CIO peuvent également communiquer les données des candidats à de tierces parties qui fournissent des services informatiques et autres à la FOCP et/ou au CIO. Certains bénéficiaires de ces données peuvent être basés dans des pays qui, à l'instar des États-Unis d'Amérique, ne prévoient pas dans leur législation un niveau de protection des données personnelles aussi élevé que dans l'Espace Économique Européen et la Suisse.

La FOCP et/ou le CIO conserveront et traiteront vos données personnelles uniquement pendant la durée nécessaire aux fins susmentionnées et comme l'autorise la législation en vigueur, et appliqueront les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données du candidat contre la perte, le vol, la destruction ou encore une utilisation non autorisée.

Le traitement des données du candidat par la FOCP et le CIO se fonde sur les motifs suivants : la nécessité de procéder à un examen de la candidature et du contrat en lien avec la bourse, leur intérêt légitime à mener et développer le programme de bourses de recherche olympique avancée, et le consentement des candidats concernant l'envoi du bulletin d'information. Les données du candidat que vous fournissez à la FOCP et/ou au CIO doivent être exactes, complètes et à jour. En cas de modification, il est de votre responsabilité de contacter la FOCP et/ou le CIO afin de mettre à jour ces données.

Conformément à la loi, vous avez le droit de demander à avoir accès à vos données, à supprimer ou modifier toute donnée erronée ou incomplète et à vous opposer à leur utilisation. À cet effet, ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez prendre contact avec la FOCP et/ou le CIO à l'adresse suivante : privacy@olympic.org.

Toute réclamation en relation avec le traitement des données personnelles qui n'a pas été examinée dans un délai raisonnable peut être soumise au Bureau du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence, Feldeggweg 1, CH – 3003 Berne, Suisse, info@edoeb.admin.ch.